



اتحادیه ملی برای دموکراسی در ایران

اساسنامه اتحادیه ملی برای دموکراسی در ایران

ماده یکم :

نام : اتحادیه ملی برای دموکراسی در ایران

نام انگلیسی:

National Union For Democracy in Iran

ماده دوم : نشان : نقشه ایران با پرچم سه رنگ شیروخورشید نشان و دو کبوتر سفید در حال پرواز هر یک برگ زیتونی بدهان از سوی خاور و باختر ایران زمین را در میان دارند .

ماده سوم : هدف : برگزاری عادلانه و آزادانه یک همه پرسی به منظور مراجعه به آرای مردم ایران و تحقق خواستهای جنبش آزادیخواهانه آنان و برای گزینش نظام حکومتی .

ماده چهارم : کلیه مکاتبات داخلی اتحادیه باید به زبان فارسی باشد .

نهاد های سازمانی و شرح مسئولیت ها و فعالیت های اتحادیه ملی برای دموکراسی در ایران
ماده پنجم : نهاد های سازمانی اتحادیه بدین شرح است:

الف : اعضای رسمی اتحادیه در سراسر جهان

ب : تشکیلات واحدهای محلی

پ : شورای عالی

ت : هیات اجرائی مرکزی

عضویت

ماده ششم : عضویت : عضویت در اتحادیه ملی برای دموکراسی در ایران بر دو نوع خواهد بود .

الف : عضویت رسمی.

ب : عضویت افتخاری.

ماده هفتم : عضو رسمی : هر ایرانی که مرانامه و اساسنامه اتحادیه را خوانده و با آن موافق باشد پس از امضای فرم درخواست هم پیمانی و همکاری به عنوان عضو رسمی اتحادیه پذیرفته می شود .

ماده هشتم : عضویت رسمی در اتحادیه فقط ویژه ایرانیان میباشد .

تبصره یکم : ایرانی به کسی اطلاق میگردد که از پدر و مادر و یا از پدر یا مادر ایرانی درمیهن و یا در هر کجای جهان بدنیا آمده باشد و خود را ایرانی بداند .

تبصره دوم : کسانی که از پدر یا مادر ایرانی زاده نشده اند در صورتیکه تابعیت ایران را کسب نموده باشند نیز ایرانی محسوب میشوند .

ماده نهم : اعضاء جدیدی که به عضویت اتحادیه درآیند با نزدیک ترین واحد محلی همکاری خواهند داشت .

ماده دهم : وظایف عضو رسمی :

- الف : ثبت نام در یکی از واحدهای اتحادیه .
- ب : عدم عضویت در سازمان و حزب و دسته سیاسی ایرانی دیگر .
- پ : پرداخت حق عضویت در واحد مربوطه .
- ت : شرکت در نشست ها .
- ث : مشارکت فعال در یکی از کمیته های واحد محلی .
- ج : مشارکت در فعالیت ها، تظاهرات و راهپیمایها .

ماده یازدهم : همه اعضاء، بجز اعضاء مشمول ماده دوازدهم، باید به واحد خود حق عضویت بپردازند. میزان حق عضویت را هیات اجرائی واحد محلی و با توجه به هزینه های جاری و امکانات اعضاء واحد محلی تعیین میکند .

ماده دوازدهم : پناهجویانی که هنوز اجازه اقامت نگرفته یا از حق کار کردن محرومند، از پرداخت حق عضویت معاف میباشند .

ماده سیزدهم : اعضاء مجازند در نشست ها خواستار گزارش درآمدها و هزینه های واحد خود باشند .

ماده چهاردهم : اعضاء هر واحد میتوانند به تقاضای نصف + یک اعضاء آن واحد خواستار تشکیل نشست عمومی واحد شوند . تقاضا باید کتبا تسلیم هیأت اجرایی واحد گردد .

ماده پانزدهم : ایراد سخنرانی، انجام مصاحبه، انتشار مقاله، ارتباط با رسانه ها یا تماس با شخصیت های سیاسی از سوی اعضاء اتحادیه، چنانچه هر یک از این اقدامات به نام یا از طرف اتحادیه صورت گیرد، باید زیر نظر هیأت اجرایی واحد مربوطه و مورد تأیید آن باشد .

ماده شانزدهم : کلیه اعضا موظف به رعایت نظم واحد اتحادیه خواهند بود . هر یک از اعضا که از پرداخت حق عضویت خودداری کرده و یا به هر شکل و شیوه ای به اهداف، اعتبار و موقعیت اتحادیه لطمه وارد سازد، هیات اجرایی محلی میتواند او را مورد بازخواست و پرسش قرار دهد و در صورت لزوم (و بنا به تشخیص و موافقت دو سوم از کلیه اعضا واحد و در یک نشست علنی) موقتا تا تصمیم نهایی برای مدت دو ماه عضویت وی را لغو کند.

تبصره یکم : اگر عضو خاطی از اعضا هیات اجرایی باشد در دو ماهی که عضویتش ملغی می باشد از مسئولیت نیز برکنار خواهد بود و عضو جانشین اول موقتا وظایف او را انجام خواهد داد.

ماده هفدهم : هیات اجرایی واحد موظف است بلافاصله و کمتر از بیست و چهار ساعت وضعیت عضو موضوع ماده شانزدهم را با تلفن به آگاهی مدیر هیات اجرائی مرکزی و در صورت عدم امکان تماس به اطلاع هر یک از اعضای هیات اجرائی مرکزی برساند .

تبصره یکم : هیات اجرایی واحد محلی موظف است صورتجلسه مذاکره با عضو خاطی موضوع ماده شانزدهم را که به امضای اعضای هیات اجرایی رسیده باشد بوسیله فکس یا راههای الکترونیکی همراه با نظریات خود به شورای مرکزی ارسال دارد .

تبصره دوم : ارسال صورتجلسه گفتگو با عضو موضوع ماده شانزدهم باید حداکثر تا بیست و چهار ساعت پس از انجام مصاحبه به دفتر مرکزی ارسال گردد .

ماده هجدهم : در صورتیکه عضو موضوع ماده شانزدهم نسبت به معلق شدن عضویت خود اعتراضی داشته باشد میتواند در مدتی که بیش از سه روز از تاریخ لغو عضویت او نباشد طی نامه یا فکس به هیات اجرائی مرکزی شکایت و احقاق حق نماید .

ماده نوزدهم : اگر عضو موضوع ماده شانزدهم برای بار دوم به اهداف، اعتبار و موقعیت اتحادیه لطمه وارد سازد، این بار ، با رعایت همان سلسله مراتب قانونی عضویت وی برای همیشه لغو خواهد شد.

ماده بیستم : عضو افتخاری : غیر ایرانیانی که کوششی و یا خدمتی در جهت اهداف اتحادیه انجام داده باشند میتوانند به عضویت افتخاری اتحادیه پذیرفته شوند .

ماده بیست و یکم : وظایف عضو افتخاری : عضو افتخاری حق مشارکت در رای گیری ها و انتخاب شدن و انتخاب نمودن را ندارد.

الف : در صورت تمایل می تواند در نشست ها شرکت نماید.

ب : در صورت تمایل می تواند در فعالیتهای، تظاهرات و راهپیمائیهای شرکت نماید.

واحد های محلی

به منظور تحقق بخشیدن به هدفهای اتحادیه، هیأت های اجرایی محلی اقدامات خود را در قالب تشکیل کمیته ها و پروژه های کاری مربوط به هر واحد به شرح زیر به انجام میرساند:

ماده بیست و دوم : واحدها موظفند که با تبلیغ اهداف اتحادیه در بین ایرانیان و جذب آنان، در بهبود کمی و کیفی فعالیتهای اتحادیه کوشا باشند.

ماده بیست و سوم : تشکیلات واحدهای محلی : واحدهای محلی دارای سه رکن بشرح زیر میباشد.

الف : مجمع عمومی واحد محلی

ب : هیات اجرایی واحد محلی

پ : کمیته های واحد محلی

مجمع عمومی واحد محلی

ماده بیست و چهارم : مجمع عمومی واحد : مجمع عمومی واحد بالاترین مرجع واحد خواهد بود.

ماده بیست و پنجم : مجمع عمومی واحد محلی از کلیه اعضا واحد تشکیل میگردد و می باید هر سال یکبار در محل واحد برگزار گردد.

ماده بیست و ششم : تصمیمات مجمع عمومی واحد محلی با کسب رای نصف بعلاوه یک عضو از اعضا تصویب خواهد شد.

ماده بیست و هفتم : وظایف مجمع عمومی واحد :

الف : تعیین رئیس نشست مجمع

ب : خواندن نظریات و ابلاغات تشکیلات مرکزی

پ : شنیدن گزارش هیات اجرایی و کمیته های واحد محل

ت : رسیدگی به عملکرد یکساله واحد

ث : رسیدگی به امور مالی واحد

ج : تعیین راه و روش برای انجام تصمیمات واحد

چ : انتخاب هیات اجرایی واحد برای دوره بعدی و معرفی آنان به هیات

اجرائی مرکزی

ح : تکمیل عضویت در کمیسیون های واحد محلی توسط اعضاء واحد

خ : رسیدگی به کلیه موارد دیگری که به پیشنهاد دست کم ده درصد از

اعضاء حاضر در مجمع عمومی در دستور کار مجمع قرار می گیرد.

د : فرستادن گزارش کامل نشست به هیات اجرائی مرکزی.

ماده بیست و هشتم : کمیته های پنجگانه واحد محلی : شرح وظایف و مسئولیت های کمیته های واحد محلی از این قرار است:

الف : کمیته مدیریت تشکیلات

ب : کمیته امور خارجی

پ : کمیته امور داخلی

ت : کمیته امور مالی

ث : کمیته تدارکات

ماده بیست و نهم : هیات اجرایی واحد محلی : هیات اجرایی واحد محلی برای مدت یکسال خورشیدی و با رای مستقیم و مخفی نصف بعلاوه یک اعضای واحد انتخاب خواهند شد .

تبصره : انتخاب مجدد افراد برای چندین دوره با رعایت قوانین و مندرجات در این اساسنامه بلامانع است .

ماده سی ام : هیات اجرایی واحد محلی از پنج نفر عضو رسمی و دو نفر عضو جانشین، که توسط اعضای واحد انتخاب می شوند ، به شرح زیر تشکیل میگردد :

الف : مدیر تشکیلات.

ب : مسئول امور خارجی.

پ : مسئول امور داخلی.

ت : مسئول امور مالی.

ث : مسئول تدارکات.

ج : دو عضو جانشین.

تبصره یکم : مسئولین کمیته ها توسط کلیه اعضاء انتخاب میشوند و سپس اعضاء به انتخاب خود به کمیته های پنجگانه خواهند پیوست. اعضای کمیته ها بر اساس نیاز جلسات خود را تشکیل خواهند داد .

ماده سی و یکم : اعضای هیات اجرائی محلی در همان نشست انتخاباتی، یک نفر را از میان خود به عنوان دبیر هیات اجرائی محلی انتخاب و به هیات اجرائی مرکزی معرفی خواهند کرد .

ماده سی و دوم : حضور نصف بعلاوه یک از اعضای هیأت اجرایی محلی برای برسمیت یافتن جلسات و مصوبات هیأت اجرایی محلی لازم میباشد.

ماده سی و سوم : هیات اجرایی محلی میتواند در صورت نیاز، اعضا را به نشست عمومی فوق العاده برای بررسی و مشورت در باره مسائل مهم دعوت کند.

ماده سی و چهارم : مصوبات و اقدامات هیات اجرایی هر واحد میتواند در نشست های عمومی همان واحد مورد نقد و بررسی قرار گیرد.

ماده سی و پنجم : هیات اجرائی محلی موظف است حداقل هر یک ماه یکبار نشستی عمومی با حضور کلیه اعضاء داشته باشد و گزارش کاری کمیته های پنجگانه را به اطلاع اعضاء رسانده و با آنان مشورت کند.

ماده سی و ششم : هیات های اجرائی محلی در رابطه مستقیم با هیات اجرائی مرکزی خواهند بود و کلیه مصوبات هیات اجرائی مرکزی الویت اجرائی دارد.

ماده سی و هفتم : هیات اجرائی واحد شامل پنج مسئول منتخب است و اعضای جانشین دررای گیری های هیات اجرائی شرکت نمی کنند .

ماده سی و هشتم : فقط اعضای میتوانند به عضویت هیات اجرائی واحد محلی انتخاب شوند که حداقل مدت هفت ماه تمام عضو رسمی اتحادیه بوده باشند.

ماده سی و نهم : هر هیات اجرائی محلی موظف است در پایان سال يك بیلان مالی به هیات اجرائی مرکزی بفرستد.

وظایف مسئولین کمیته های پنجگانه محلی

ماده چهارم : وظایف مدیر تشکیلات واحد محلی : هماهنگی بین کمیته های محلی، هماهنگ کننده برنامه های داخلی و محلی اتحادیه و ارتباط با واحد های دیگر و هیأت اجرایی مرکزی و بعلاوه:

- الف : تشکیل جلسات هفتگی هیات اجرایی واحد.
- ب : اداره جلسات هیات اجرایی واحد.
- پ : تقسیم کار در هیات اجرایی واحد بر اساس مسئولیت کمیته های اجرائی.
- ت : بررسی و مطرح نمودن ابلاغات و دریافت های تشکیلات مرکزی.
- ث : نظارت در اجرای امور واحد.
- ج : نظارت بر فعالیت های کمیته های واحد.
- چ : ارتباط مرتب با هیات اجرائی مرکزی.
- ح : صدور و امضای کارتهای عضویت.

ماده چهل و یکم : وظایف مسئول ارتباطات خارجی : ایجاد و برقراری ارتباط با مطبوعات، و تمامی بخش های جامعه میزبان از جمله دولت محلی و جامعه میزبان درباره کلیه موارد مربوط به روند آزادی و دموکراسی در ایران و بعلاوه:

- الف : کلیه ارتباطات محلی با نهاد های کشور میزبان در محل واحد.
- ب : تماس با احزاب و جمعیت ها و افراد محلی برای همکاری با اتحادیه.
- پ : تماس با وسایل ارتباط جمعی کشور میزبان در منطقه واحد.
- ت : ارتباط با شخصیت های محلی کشور میزبان در جهت پیش برد مقاصد اتحادیه مانند اساتید دانشگاه ها و فعالین سیاسی .
- ث : مطالعه مقالات و نوشته ها و گزارشات مربوط به ایران و اتحادیه و مطرح نمودن آنها در هیات اجرائی.
- ج : معرفی واحد اتحادیه به شهروندان کشور میزبان.
- چ : ارتباط با سایر مسئولین ارتباطات خارجی در دیگر واحد های اتحادیه.
- ح : آگاه ساختن شهروندان کشور میزبان از مسائل مربوط به ایران.
- خ : تحقیق در باره سیاست های کشور میزبان.
- د : تبلیغ جنبش آزادیخواهی مردم ایران در کشور میزبان.
- ذ : نوشتن مقالات به زبان کشور میزبان برای تارنمای اتحادیه و رسانه ها.
- ر : انجام مصاحبه ها در کشور میزبان.
- ز : تولیدات رسانه ای برای آموزش و آگاهی کشور میزبان.

ماده چهل و دوم : وظایف مسئول امور ارتباطات داخلی : ایجاد و برقراری ارتباط با مطبوعات و جامعه ایرانی در محل واحد های اتحادیه و به علاوه:

- الف : ارتباط با ایرانیان مقیم در منطقه واحد .
- ب : تماس با گروه ها و جمعیت های ایرانی محلی برای همکاری.
- پ : تماس با وسایل ارتباط جمعی ایرانی در منطقه واحد.
- ت : ارتباط با شخصیت های ایرانی در جهت پیش برد مقاصد اتحادیه مانند اساتید دانشگاه ها و فعالین سیاسی .
- ث : مطالعه مقالات و نوشته ها و گزارشات مربوط به ایران و به زبان فارسی و طرح در هیات اجرایی.
- ج : معرفی واحد اتحادیه به ایرانیان در منطقه واحد.
- چ : ارتباط با سایر مسئولین ارتباطات داخلی در دیگر واحد های اتحادیه.
- ح : آموزش و آگاهی رسانی به هم میهنان در باره مسائل مربوط به ایران.
- خ : تحقیق در باره سیاست های رژیم اسلامی.
- د : تبلیغ جنبش آزادیخواهی مردم ایران برای ایرانیان مقیم منطقه واحد.
- ذ : نوشتن مقالات به زبان فارسی برای تارنما و رسانه های ایرانی.
- ر : انجام مصاحبه ها با رسانه های ایرانی.
- ز : تولیدات رسانه ای برای آموزش و آگاهی ایرانیان.
- ژ : تنظیم اخبار برای آگاهی اعضاء و همچنین فرستادن آنها به تارنما.

ماده چهل و سوم : وظایف مسئول تدارکات :

- الف : برگزاری جلسات تبلیغاتی برای یارگیری و جلب عضو جدید .
- ب : تهیه برنامه و برگزاری جشن و میهمانیها .
- پ : تدارک تظاهرات و راه پیمائی ها و اعتراضات.
- ت : تدارک سخنرانی ها و گردهمائی های آموزشی.
- ث : تماس و تبلیغ برای جلب هم میهنان به اتحادیه .
- ج : تهیه سالن برای اجرای برنامه ها و بلیط وسایل نقلیه در موارد ضروری.
- چ : تهیه پلاکارت و بروشور برای فعالیت های اتحادیه.
- ح : هماهنگی با سایر مسئولین تدارکات در دیگر واحد های اتحادیه.

ماده چهل و چهارم : وظایف مسئول امور مالی :

- الف : گشایش حساب بانکی در یکی از بانکهای معتبر محلی.
- ب : کنترل امور مالی اتحادیه در سطح محلی واحد مورد نظر.
- پ : جمع آوری حق عضویت از اعضاء اتحادیه.
- ت : جمع آوری کمک های مالی از ایرانیان و از شهروندان کشور میزبان زیر نظارت هیات اجرائی مرکزی.
- ث : فرستادن گزارش بیلان مالی سه ماهه واحد به هیات اجرائی مرکزی.

ماده چهل و پنجم : کلیه چکهای صادره و دیگر اسناد مالی باید از سوی مسئول امور مالی امضاء شود.

ماده چهل و ششم : وظایف دبیر هیات اجرایی :

الف : تهیه صورتجلسه مذاکرات نشست های هیات اجرایی واحد .

ب : به امضا رسانیدن صورتجلسات هر نشست هیات اجرایی واحد .

پ : نگهداری صورتجلسات و مکاتبات و اسناد مربوط به اتحادیه .

ماده چهل و هفتم : اعضای جانشین : در صورت استعفاء و درگذشت یا برکناری هر یک از اعضای هیات اجرایی عضو جا نشین اول با تعداد بیشتر رای جای فرد مزبور را اشغال خواهد کرد .

تبصره یکم : انتخاب میان دو عضو جانشین بر اساس تعداد رای های آنها میباشد . عضو جانشینی که بیشترین رای را بدست آورده باشد نخستین انتخاب برای جایگزینی خواهد بود .

تبصره دوم : در صورت استعفا یا درگذشت یا برکناری مدیر واحد ، عضو جا نشین مستقیماً نمیتواند جای او را اشغال نماید و باید بین اعضای هیات اجرایی محلی بعلاوه عضو جا نشین اول رای گیری مخفی انجام و رئیس جدید از بین آنها انتخاب گردد .

شورای عالی

ماده چهل و هشتم : شورای عالی بالاترین مرجع اتحادیه میباشد و هر سال یکبار تشکیل جلسه میدهد .

ماده چهل و نهم : شورای عالی متشکل از اعضای هیات اجرایی کلیه واحدهای محلی خواهد بود .

ماده پنجاهم : کلیه رای گیری ها در شورای عالی با اکثریت آرا است، مگر در مورد تغییر اساسنامه که باید با رای دوسوم اعضای شورای عالی باشد .

ماده پنجاه و یکم : اعضای شورای عالی موظف هستند که هر سال یکبار در نشست سالانه شورا حضور داشته باشند .

ماده پنجاه و دوم : وظایف شورای عالی اتحادیه :

الف: رسیدگی به عملکرد یکساله اتحادیه .

ب : رسیدگی به امور مالی اتحادیه .

پ : استماع گزارشات و توصیه ها و نظریات واحدها .

ت : رسیدگی و استماع به گزارشات هیات اجرایی مرکزی .

ث : شنیدن گزارش هیات های اجرایی محلی .

ج : انتخاب هیات اجرایی مرکزی هر دو سال یکبار در سالهای فرد .

چ : صدور قطعنامه نهائی شورای عالی .

هیات اجرایی مرکزی

ماده پنجاه و سوم : شمار اعضای هیات اجرایی مرکزی هفت تا نه نفر بوده که از سوی شورای عالی برای مدت دو سال انتخاب میشوند.

ماده پنجاه و چهارم : هیات اجرایی مرکزی مسئول هماهنگی، انسجام، مدیریت و یک پارچگی اتحادیه ملی است و برای طول مدت دو سال اجرای مسئولیتهای خود مشاورینی را به عنوان دفتر سیاسی انتخاب میکند.

ماده پنجاه و پنجم : اعضای هیات اجرایی می توانند به تناسب نیاز و ضرورت ها حداقل دو نفر را به عنوان سخنگویان اتحادیه از بین خود انتخاب کنند و وظیفه سخنگویی را به عهده آنان بگذارند .

ماده پنجاه و ششم : وظایف و اختیارات هیأت اجرایی مرکزی : هیات اجرایی مرکزی مسئول اجرای خط مشی سیاسی اتحادیه ملی میباشد.

ماده پنجاه و هفتم : هیات اجرایی مرکزی علاوه بر به اجرا گذاشتن مشی سیاسی اتحادیه، وظیفه دارد که به تمام فعالیتهای واحدهای اتحادیه ملی نظارت مستقیم داشته باشد و در جهت توسعه و ایجاد واحد های نوین اقدام نماید.

ماده پنجاه و هشتم : هیات اجرایی مرکزی وظایف زیر را نیز به عهده دارد:
الف : مسئولیت کیفیت و محتوای تارنما و کلیه برنامه های رادیو تلویزیونی اتحادیه.

پ : آموزش سیاسی اعضاء اتحادیه .
ت : تعیین شعارها و اعلامیه ها و ابلاغ به هیات اجرایی .
ث : تعیین شیوه همکاری با سایر نهاد ها، احزاب و سازمانهای سیاسی.
ج : نظارت و اجرای کنفرانس های تلفنی حداقل هر دو هفته یکبار برای کلیه اعضا در سراسر جهان به منظور آموزش و هماهنگی فعالیت های اعضاء.

ماده پنجاه و نهم : هیات اجرایی مرکزی موظف است از میان اعضاء خود یک مسئول برای تماس مستقیم با هر یک از واحد ها تعیین کند.

ماده شصتم : در صورت لزوم، هیات اجرایی می تواند خواستار نشست شورای عالی باشد.

ماده شصت و یکم : اعضای هیات اجرایی مرکزی از بین خود پنج نفر را برای تصدی مسئولیت های زیر انتخاب میکنند .

- الف : مدیر
- ب : مسئول تدارکات
- پ : مسئول تبلیغات و ارتباطات
- ت : مسئول امور مالی
- ث : دبیر

ماده شصت و دوم : هیات اجرایی مرکزی میتواند کلیه مسئولیت ها و وظایف دیگر را به تناسب بین اعضای خود تقسیم کند و نشست های هیأت اجرایی مرکزی بر اساس آئین نامه داخلی آن هیأت خواهد بود.

ماده شصت و سوم : وظایف مدیر هیات اجرایی اتحادیه :

- الف : معرف و نماینده اتحادیه .
- ب : سخنگوی اول اتحادیه .
- پ : شرکت و اداره کلیه جلسات هیات اجرایی اتحادیه .
- ت : تعیین زمان و مکان تشکیل شورای عالی .
- ث : رسیدگی به امور واحدها .
- ج : هماهنگی و نظارت بر ایجاد واحد های جدید.
- چ : مدیر هیات اجرایی مرکزی موظف است سه ماه قبل از پایان دوره کار هیات اجرایی مرکزی طی دعوتنامه ای برگزاری شورای عالی را به اطلاع واحدها برساند .
- ح : برقراری ارتباط با مجامع و نمایندگان دیگر تشکلهای و سازمانها برای همکاری با اتحادیه .
- خ : برقراری ارتباط با دولت ها و نمایندگان انتخابی کشورها .

ماده شصت و چهارم : وظایف مسئول تدارکات :

- الف : تهیه و خرید لوازم مورد نیاز در سطح اتحادیه و گزاردن آنها در اختیار مسئولان مربوط و هماهنگی بین مسئولان تدارکات محلی.
- ب : تهیه برنامه و برگزاری جشن و میهمانیها در سطح اتحادیه .
- پ : تدارکات سخنرانی ها و گردهمائی های آموزشی در سطح اتحادیه.

ماده شصت و پنجم : وظایف مسئول تبلیغات و ارتباطات.

- الف : فراهم آوردن امکانات حضور در رسانه ها.
- ب : برگزاری جلسات تبلیغاتی برای جلب اعضاء جدید.

ماده شصت و ششم : وظایف مسئول امور مالی

- الف : مسئولیت نظارت و کنترل بر حساب بانکی مرکزی.
- ب : دریافت گزارشات سه ماه مسئولین امور مالی واحدهای اتحادیه .
- پ : جمع آوری کمک های مالی .
- ت : هماهنگ کردن امور مالی واحدهای اتحادیه .

ماده شصت و هفتم : وظایف دبیر اتحادیه :

- الف : تهیه صورتجلسه مذاکرات نشست های هیات اجرایی مرکزی .
- ب : دریافت خلاصه گزارشات سه ماه دبیران واحدهای اتحادیه .
- پ : هماهنگ کردن دبیران واحدهای اتحادیه .
- ت : نگهداری فرم های عضویت، صورتجلسات، و مکاتبات اتحادیه .

ماده شصت و هشتم : هرگاه تعداد اعضای اتحادیه در هر شهری به نه نفر برسد ، آن اعضا با موافقت هیات اجرائی مرکزی میتوانند واحد جدیدی تاسیس کنند.

ماده شصت و نهم : اعضاي آن واحد باید بی درنگ، و مطابق با اساسنامه اتحادیه، اقدام به انتخاب یک هیات اجرائی محلی کنند.

ماده هفتاد : هر یک از واحد ها که به هر شکل و شیوه ای به اهداف، اعتبار و موقعیت اتحادیه لطمه وارد سازد، هیات اجرایی مرکزی میتواند مسئولین واحد را مورد پرسش قرار دهد و در صورت لزوم خواستار تشکیل شورای عالی فوق العاده برای رسیدگی به موارد مورد پرسش باشد.

ماده هفتاد و یکم : شورای عالی میتواند در صورت لزوم و بنا به تشخیص و موافقت دو سوم از تمامی اعضا شورای عالی، از اعضا متخلف سلب عضویت کند.

ماده هفتاد و دوم : اگر سلب عضویت اعضا موجب شود که تعداد اعضای هیات اجرائی محلی به کمتر از حد نصاب پنج نفر برسد، در آن صورت لازم است که برای تعیین مسئولین انتخابات جدیدی در آن واحد برگزار شود .

ماده هفتاد و سوم : اگر تعداد اعضا واحد ماده شصت و نهم به کمتر از حد نصاب لازم نه نفر برسد ، اعضا آن واحد به مناسب ترین واحد دیگر ملحق خواهند شد.

ماده هفتاد و چهارم : تغییر در اساسنامه: هرگونه تغییر در اساسنامه از وظایف شورای عالی می باشد و باید مبتنی بر پیشنهاد ده درصد اعضای شورای عالی یا پیشنهاد هیات اجرائی مرکزی باشد.

این اساسنامه در هفتاد و چهار ماده در تاریخ جمعه ۱۸ دیماه ۱۳۸۳ برابر با هفتم ژانویه سال دوهزار و پنج به تصویب شورای عالی اتحادیه ملی برای دموکراسی در ایران رسید .